

## Sachbearbeitung

Berufsgruppe: Recht  
Beruf: Rechtsanwaltsfachangestellte/-r  
Bundesland: Nordrhein-Westfalen  
Ort: Köln  
Arbeitsbeginn: ab sofort

## Stellenbeschreibung

Aufgrund meiner 14-jährigen Berufserfahrung als Sachbearbeiterin in der Kanzlei Dr. Palmen & Kollegen, Köln und den Rechtsanwälten und Steuerberater HSH, Köln suche ich eine Festanstellung - gerne auch Homeoffice - im Bereich des Mahn-, Vollstreckungs- und Kostenwesens. Zu meinen Tätigkeitsschwerpunkten gehört die Korrespondenz mit den Behörden, die Auftragserteilung, die Verfahren zur Gebührenabrechnung nach Aktenlage. Neben sehr guten schreibtechnischen Fähigkeiten, die ich beim Schreiben nach Diktat und nach Stichworten zum Einsatz bringe, verfüge ich über sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen und beherrsche den Umgang mit der Anwaltssoftware RA-MICRO.

Als verantwortungsvolle, engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte zeichne ich mich des Weiteren durch Teamfähigkeit, einer hohen Auffassungsgabe sowie sorgfältiger, systematischer, kostenbewusster, selbständiger Arbeitsweise bei der Postbearbeitung, der Termin-, Fristen- und Wiedervorlagenkontrolle und allen weiteren mir übertragenden Aufgabengebieten aus.

Führerschein: vorhanden  
Eigenes Auto: vorhanden  
EDV-Kenntnisse: MS-Office 2010, RA-Micro  
Berufsabschluss: Rechtsanwaltsfachangestellte

Es wurde kein Arbeitnehmerprofil hinterlegt

Zum Originalbeitrag