

Mitarbeiterin

Berufsgruppe: kaufmännische Mitarbeiterin
Beruf: Bürokauffrau
Bundesland: Sachsen-Anhalt
Ort: nähere Umgebung oder von zu Hause aus
Arbeitsbeginn: 01.03.2007
Auktionsstart: 2009-01-08 20:53:00
Bewerbungsfrist: beendet
Auktionsende: beendet
Auktionsdauer: 7Tage

Stellenbeschreibung

Ich biete umfangreichen Service an:

- Schreiben von Prüfungsarbeiten, Berichten, Sachverständigengutachten, komplette Bewerbungsmappen
- Erledigung des Schriftverkehrs von A wie Angebot bis Z wie Zahlungserinnerung
- Werbebriefaktion (mit Versand)
- Timemanagement (Terminkoordinierung)
- Korrekturlesen sowie Ausfüllhilfen
- Archivierung von Dokumenten auf CD und DVD
- Erledigung sämtlicher Behördengänge, sowie Korrespondenz
- günstige und flexible Urlaubsvertretung

Eigenes Auto: erforderlich

Es wurde kein Firmenprofil hinterlegt

Zum Originalbeitrag