

Im Home Office von zu Hause am eigenen PC Geld verdienen!

Berufsgruppe: IT / Telekommunikation
Beruf: sonstiges
Bundesland: Bayern
Ort: Regensburg
Arbeitsbeginn: sofort



Stellenbeschreibung

Im Home Office von zu Hause am eigenen PC Geld verdienen!

Sie sind auf der Suche nach der Möglichkeit von zu Hause aus arbeiten zu können?

Sie möchten am PC Ihr Geld verdienen und Ihr eigener Chef sein?

Online Bürotätigkeit im eigenen Home Office mit job-homeoffice.com. Hierbei handelt es sich um einen selbstständigen und familienfreundlichen Job, den Sie von zu Hause online am PC oder jedem anderen Ort mit Internetzugang bei flexibler Zeiteinteilung ausüben können.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Deutschland, Europa und weltweit motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Ihr Profil:

Sie verfügen über einen PC, einen Laptop oder ein Smartphone mit einer Internetverbindung?

Sie sind lernfähig / -willig und bereit, neue Aufgaben zu übernehmen?

Selbstständig arbeiten und Selbstdisziplin sind für Sie keine Fremdworte?

Sie sind ein kommunikativer Mensch, arbeiten gerne im Team und haben Spaß am Telefonieren?

Sie verfügen über Fingerspitzengefühl im Umgang mit Ihren Kunden?

Sie verfügen über Ehrgeiz und großes Engagement, um Ihre persönlichen Ziele zu erreichen?

Dann suchen wir genau Sie!

Wer sind wir?

Job-homeoffice.com ist ein Verbund von Selbstständigen, die alle von zu Hause aus in ihrer gewohnten Umgebung arbeiten. Wir arbeiten online oder am Telefon mit unserem pro active system Onlinebüro.

Um unsere Erfahrungen und Ideen untereinander auszutauschen, organisieren wir regelmäßig Online-Workshops, Konferenzschaltungen und Online-Präsentationen, um voneinander zu lernen und unseren Interessenten die Möglichkeit zu bieten, uns und unseren Job kennen zu lernen.

Wir bieten:

Einsteigern und Branchen erfahrenen eine systematische und individuelle Einarbeitung

Einen festen Ansprechpartner, der Sie während Ihrer gesamten Einarbeitung begleitet

Flexible Arbeitszeiten bei freier Zeiteinteilung (Minimum 10-15 Stunden pro Woche)

Ein stark automatisiertes Onlinebürosystem, welches Sie bei Ihrer täglichen Arbeit unterstützt

Individuelle Aufstiegsmöglichkeiten in Führungspositionen und Karrierechancen

Überdurchschnittliche Verdienstmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

im Bereich Kundenberatung / Kundenservice:

Bearbeitung von Kundenanfragen

Bestellannahmen sowie

die Abwicklung des Vertriebes

im Bereich Organisationsverwaltung:

Allgemeine Sachbearbeiter- und Bürotätigkeiten

die Terminvereinbarung und deren Koordination

die Planung und Verwaltung sowie

die Werbung und das Marketing

Um herauszufinden, ob wir zueinander passen, bitten wir Sie, zuerst unsere Online-Präsentation anzusehen. Dadurch können Sie sich ganz unverbindlich und in aller Ruhe über unser Angebot informieren. So erhalten Sie umfassend und bequem einen Einblick in unseren Online-Job und können vorab sehen, wie wir arbeiten.

Klicken Sie unten und erhalten umgehend und bequem weitere umfassende Informationen!

Weitere Infos unter: <http://www.job-homeoffice.com>

Es wurde kein Firmenprofil hinterlegt

Zum Originalbeitrag